

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) ГБОУ «СОШ-ДС №11г.Назрань» разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказа Минобрнауки РФ "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" от 30.08.2013 г. № 1015, Устава ГБОУ «СОШ-ДС №11г.Назрань».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа управления ГБОУ «СОШ-ДС №11г.Назрань» (педагогического совета) в целях рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Положение принимается педагогическим советом ГБОУ «СОШ-ДС №11г.Назрань», имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора ГБОУ «СОШ-ДС №11г.Назрань».

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов ГБОУ «СОШ-ДС №11г.Назрань» .

2.2. Определение подходов к управлению ГБОУ «СОШ-ДС №11г.Назрань», адекватных целям и задачам её развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития ГБОУ «СОШ-ДС №11г.Назрань».

2.4. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Состав педагогического совета и организация деятельности педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят: директор ГБОУ «СОШ-ДС №11г.Назрань», заместители, педагогические работники, заведующий медицинской частью. С правом совещательного голоса на педагогический совет могут приглашаться медицинские работники. С согласия администрации ГБОУ «СОШ-ДС №11г.Назрань» на педагогический совет могут приглашаться представители органов управления образования и представители общественных органов и организаций.

3.2. Председателем педагогического совета является директор ГБОУ «СОШ-ДС №11г.Назрань». На тематических заседаниях педагогического совета может избираться сменный председатель.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ГБОУ «СОШ-ДС №11г.Назрань».

3.5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы ГБОУ «СОШ-ДС №11г.Назрань». В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор ГБОУ «СОШ-ДС №11г.Назрань» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Решения педсовета утверждаются приказами директора ГБОУ «СОШ-ДС №11г.Назрань» и реализуются через их исполнение.

3.9. Директор ГБОУ «СОШ-ДС №11г.Назрань» в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей ГБОУ «СОШ-ДС №11г.Назрань», которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Компетенция педагогического совета

4.1. Утверждение целей и задач ГБОУ «СОШ-ДС №11г.Назрань», плана их реализации;

4.2. Определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.2. Обсуждение содержания учебных планов, годовых календарных учебных графиков. Принятие учебных планов и образовательных программ.

4.3. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего и основного общего образования.

4.4. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

4.5. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе.

4.6. Принятие решения о выставлении отметок, если обучающийся находится на оздоровлении в санатории.

4.7. Определение порядка и форм промежуточной аттестации.

4.8. Принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся по завершении освоения основных образовательных программ основного общего образования.

4.9. Принятие решения об отчислении обучающихся, достигших возраста 15 лет, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, при этом своевременно доводит это решение до сведения администрации ГБОУ «СОШ-ДС №11г.Назрань» по месту жительства обучающегося и его родителей;

4.10. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников, ГБОУ «СОШ-ДС №11г.Назрань» докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ГБОУ «СОШ-ДС №11г.Назрань» по учебно-воспитательным вопросам, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ГБОУ «СОШ-ДС №11г.Назрань», об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы оздоровительно-образовательной деятельности ГБОУ «СОШ-ДС №11г.Назрань» ;

4.11. Принятие и согласование локальных актов (Положения, Правила, Порядки), календарного учебного графика, плана работы ГБОУ «СОШ-ДС №11г.Назрань», годового учебного плана.

4.12. Принятие решения и утверждение об изменении и дополнении Положений ГБОУ «СОШ-ДС №11г.Назрань».

4.13. Подведение итогов деятельности и определение задач по периодам обучения: за четверть, полугодие, год и на учебный год ГБОУ «СОШ-ДС №11г.Назрань» в целом.

4.14. Осуществление контроля за выполнением ранее принятых решений;

4.15. Представление педагогических и других работников ГБОУ «СОШ-ДС №11г.Назрань» к различным видам поощрений и наград.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно в книге протоколов, где фиксируются все вопросы, выносимые на педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора ГБОУ «СОШ-ДС №11г.Назрань»

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года ГБОУ «СОШ-ДС №11г.Назрань».

5.4. Книга протоколов педагогического совета ГБОУ «СОШ-ДС №11г.Назрань» входит в номенклатуру дел директора ГБОУ «СОШ-ДС №11г.Назрань», хранится постоянно у секретаря педагогического совета ГБОУ «СОШ-ДС №11г.Назрань» и передается по акту при смене секретаря педагогического совета.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается по листам, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ГБОУ «СОШ-ДС №11г.Назрань».