

Согласовано:

Министр имущественных
и земельных отношений
Республики Ингушетия



М.А. Могушков/

Утверждён приказом
Министерства образования
и науки Республики Ингушетия
от « 28 » 05 2017 г.



№ 11-11

Ю. Б. Костоев /

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА –
ДЕТСКИЙ САД №11 Г. НАЗРАНЬ»

НОВАЯ РЕДАКЦИЯ

г. Назрань

2017 г.

1. Общие положения

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа – Детский сад № 11 г. Назрань» создано на основании Распоряжения Правительства Республики Ингушетия № 182-р от 10.03.2017 г. путем изменения организационно-правовой формы Государственного казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа – Детский сад № 11 г. Назрань», созданного на основании Распоряжения Правительства Республики Ингушетия от 20 апреля 2012 года № 247-р. для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах государственного образовательного стандарта.

1.2. Настоящая редакция Устава Образовательной организации разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Ингушетия, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Законом Республики Ингушетия от 3 февраля 2014 г. № 5-РЗ «Об образовании в Республике Ингушетия».

1.3. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа – Детский сад № 11 г. Назрань» именуемая в дальнейшем «Образовательная организация», является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.4. Государственный статус Образовательной организации:

По своей организационно-правовой форме Образовательная организация является государственным бюджетным учреждением, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Республики Ингушетия в сфере образования.

Тип Образовательной организации – общеобразовательная организация:

1.5. Официальное наименование Образовательной организации:

полное наименование: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа – Детский сад № 11 г. Назрань»;

сокращенное наименование: ГБОУ «СОШ - ДС № 11 г. Назрань»;

1.6. Местонахождение Образовательной организации и его единоличного (постоянно действующего) исполнительного органа:

юридический адрес: 386140, Республика Ингушетия, г. Назрань, Насыр-Кортский округ, ул. Эсмурзиева, 20;

фактический адрес: 386140, Республика Ингушетия, г. Назрань, Насыр-Кортский округ, ул. Эсмурзиева, 20.

1.7. Учредителем Образовательной организации является Правительство Республики Ингушетия.

Функции и полномочия собственника имущества Образовательной организации осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия.

Функции и полномочия Учредителя осуществляются Министерством образования и науки Республики Ингушетия (далее по тексту Учредитель).

Образовательная организация находится в ведомственном подчинении Министерства образования и науки Республики Ингушетия.

1.8. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется

1.8. Федеральным Законом Российской Федерации, законодательством Республики Ингушетия и настоящим Уставом.

1.9. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Образовательная организация в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдаёт по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об образовании.

1.11. Образовательная организация заверяет выдаваемые им документы об образовании установленного образца печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.12. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Ингушетия и настоящим Уставом.

1.13. К компетенции Образовательной организации относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой,

экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и достижений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и достижениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации отдыха обучающихся и работников образовательной организации;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Ингушетия;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

22) осуществление присмотра и ухода за детьми в случае осуществления образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования;

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Ингушетия.

1.14. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность обучающейся информации:

а) сведения:

о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) языках образования;

е) федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

2) копии:

устава образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подпадающей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего или

1.13. Образовательная организация, если в такой образовательной организации созданы условия для обучения обучающихся в интернате, либо за осуществление примотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего или среднего общего образования:

1.13.1. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

1.13.2. Информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещается, публикуется, которой является обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 37 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

1.14. Информация и документы, указанные в пункте 1.14 настоящего Устава, если образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.15. Образовательная организация не имеет филиалов и представительств:

1.17. Структура Образовательной организации

Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации. Структурные подразделения Образовательной организации обеспечивают осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

1.18. Образовательная организация может вступать в педагогические, научные и творческие объединения и международные объединения, принимать участие в олимпиадах, в конкурсах и других формах сотрудничества. Она имеет право на осуществление делегирования учащихся и педагогов.

1.19. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность структурных подразделений политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся, обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основной целью Образовательной организации являются:

2.3.1. Формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных,

художественных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, присмотр и уход за детьми (дошкольное образование).

2.2.3. Формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, познавательной мотивации и умений в учебной деятельности, в том числе навыков счета, измерения, рисования, счетом, основными навыками учебной деятельности, навыками теоретического мышления, предметными навыками самоконтроля, аудирования, чтения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни (Начальное общее образование).

2.2.4. Установление и формирование личности обучающегося, в том числе формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами русского государственного языка Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению (Основное общее образование).

2.2.4.1. Дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие его познавательных и творческих способностей обучающегося, формирование навыков учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания его общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности (Среднее общее образование).

2.3. Право на осуществление вида деятельности, подлежащего лицензированию, принадлежит образовательной организации с момента получения соответствующей лицензии.

2.4. Образовательная организация в соответствии с основной целью осуществляет образовательную деятельность, связанную с предоставлением общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в соответствии с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

2.5. Образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- осуществление не в полном объеме образовательных программ в соответствии с лицензией;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации во время образовательного и воспитательного процесса;

- иные незаконные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Ингушетия.

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности. Образовательная организация и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- государственное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого

имущества, закреплённого за Образовательной организацией Учредителем или образованной Образовательной организацией за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которому признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учётом мероприятий, направленных на развитие образовательной организации, перечисляемых и определяется Учредителем.

Финансирование обеспечения основных видов деятельности Образовательной организации осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещённых действующим законодательством источников.

Уменьшение объёма субсидий, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности для достижения, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

К иным видам деятельности, осуществляемым Образовательной организацией для достижения целей, ради которых оно создано, относятся:

- 1) контекстная, просветительская деятельность;
- 2) физкультурно-спортивная деятельность в сфере охраны здоровья граждан в том числе осуществление оздоровительных, спортивных и оздоровления обучающихся в каникулярное время (сезонное проживание или дневным пребыванием);
- 3) организация питания в Образовательной организации;
- 4) организация работы групп продленного дня для обучающихся в Образовательной организации, подготовка дошкольников к начальному образованию;
- 5) осуществление обучения и воспитания в соответствии с Уставом Образовательной организации в интересах личности обучающегося, общества, государства;
- 6) создание благоприятных условий для всестороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- 7) реализация на бесплатной основе дополнительных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и образовательными программами Образовательной организации;
- 8) создание основы для осознанного выбора последующего освоения обучающимися профессиональных образовательных программ;
- 9) создание условий, гарантирующих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Образовательной организации, сохранность движимого и недвижимого имущества Образовательной организации;
- 10) формирование здорового образа жизни у обучающихся;
- 11) организация медицинского обслуживания обучающихся в Образовательной организации в соответствии с договором с учреждением здравоохранения;
- 12) иные не противоречащие целям и задачам образовательной организации деятельности.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательная организация реализует образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с образовательными программами соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Обучение в Образовательной организации проводится в очной форме обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.3. Обучение определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.3.1. Образовательная организация реализует основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

3.3.2. Лица, освоившие основную образовательную программу в форме индивидуального или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.3.3. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3.4. Получение дошкольного образования в Образовательной организации может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев. Получение начального общего образования в Образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3.5. Правила приема в Образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в Образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Образовательная организация.

3.3.6. Образовательная организация не вправе устанавливать индивидуальный «курсовый» отбор при приеме на обучение по основным общеобразовательным программам, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законодательством и законодательством Республики Ингушетия.

3.3.7. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, установленном исполнительным органом государственной власти Республики Ингушетия, осуществляющим государственное управление в сфере образования.

3.3.8. В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по истечении сроков в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.3.9. В случае отсутствия свободных мест в Образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую

Образовательную организацию обращаются непосредственно в исполнительный орган государственной власти Республики Ингушетия, осуществляющий государственное управление в сфере образования, для организации государственного управления в сфере образования.

3.12. Основные требования к образовательным организациям, реализующим основные образовательные программы, утверждаются Правительством Республики Ингушетия. На основе этих требований Образовательная организация принимает внутренние нормативные акты, регламентирующие требования к студентам, обучающимся в соответствующей образовательной организации.

3.13. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведется на русском языке. В Образовательной организации преподается и изучается ингушский язык в соответствии с Законом Республики Ингушетия от 16 августа 1996 года № 12-РЗ «Об государственных языках Республики Ингушетия». Ингушский и русский языки как государственные языки Республики Ингушетия изучаются в равных объемах и рамках федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования. Преподавание и изучение ингушского языка осуществляется в соответствии с имеющими государственную аккредитацию образовательными программами, разработанными с учетом различного уровня подготовки обучающихся.

3.14. За прием и уход за ребенком Учредитель Образовательной организации устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и ее размер, если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством Республики Ингушетия. Учредитель вправе считать размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. В случае, если

3.15. За прием и уход за ребенком в организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливает Учредитель, родительская плата не устанавливается.

За прием и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не устанавливается.

3.15. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Республики Ингушетия;

2) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Республики Ингушетия;

3) обеспечение местами в интернатах, а также предоставление в соответствии с федеральным законом и жилищным законодательством жилых помещений в общежитиях;

4) транспортное обеспечение в соответствии с Законом Республики Ингушетия от 14.02.2014 г. № 5-РЗ «Об образовании в Республике Ингушетия»;

5) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Ингушетия, правовыми актами органов местного самоуправления, законодательными нормативными актами.

4. Учредитель

4.1. Учредителем Образовательной организации является Правительство

1.1.1. функции и полномочия Учредителя осуществляются Министерством образования и науки Республики Татарстан.

1.2. Учредитель:

1.2.1. утверждает устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

1.2.2. осуществляет функции и полномочия Учредителя Образовательной организации по созыву и проведению собраний, реорганизации, изменению типа и ликвидации, утверждает промежуточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

1.2.3. заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем Образовательной организации;

1.2.4. утверждает и утверждает государственное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

1.2.5. определяет перечень и виды особо ценного движимого имущества, принадлежащего Образовательной организации для приобретения Образовательной организацией на счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также порядок его изменения;

1.2.6. предварительно согласовывает совершение Образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

1.2.7. утверждает решения об одобрении сделок с участием Образовательной организации в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьёй 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

1.2.8. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за пользование (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации, устанавливаемым сверх установленных в государственном задании, а также в соответствии с действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания;

1.2.9. определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним имущества;

1.2.10. осуществляет распоряжение особо ценным движимым имуществом в соответствии с уставом;

1.2.11. согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передаче в аренду, в установленном порядке;

1.2.12. согласовывает внесение Образовательной организацией в случаях и порядке, которых предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным

1.2.13. образом в качестве их учредителя или участника в установленном порядке;

1.2.14. согласовывает в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачу Образовательной организацией некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

1.2.15. осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

1.2.16. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

р) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с директором Образовательной организации по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

с) осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в порядке, установленном Правительством Республики Ингушетия;

т) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Образовательной организации, открытие или закрытие его представительств;

у) устанавливает плату за приём и уход за ребенком, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

ф) согласовывает платное обучение в Образовательной организации;

х) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством;

Решения по вопросам, указанным в подпунктах "к" - "н" настоящего пункта, принимаются Учредителем по согласованию с Минимуществом Республики Ингушетия.

При определении средств массовой информации, в которых Образовательная организация должно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, Учредитель учитывает доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг Образовательной организации.

5. Управление Образовательной организацией

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единственным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации (ст. 26 ФЗ № 273-ФЗ).

5.3. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Общее собрание (конференция) работников образовательной организации;

Педагогический совет;

Методический совет;

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.4. Общее собрание (конференция) работников образовательной организации (далее **Общее собрание**) создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации.

В состав Общего собрания входят все работники образовательной организации. На заседаниях Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

5.4.2. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается законным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников образовательной организации. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания.

5.4.3. Основные полномочия:

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение вопросов жизнедеятельности коллектива работников образовательной организации.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

1.1.1. исполнение локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом образовательной организации;

1.1.2. урегулирование конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации, включая обжалование поведения или отдельных поступков членов коллектива школы с принятием решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;

1.1.3. контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, воспитанников льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

1.1.4. контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских подразделений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательной организации;

1.1.5. контроль за исполнением Устава образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава;

1.1.6. рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательной организации, поступающих на рассмотрение руководителем Образовательной организации, или другим органом управления организацией.

5.5. Педагогический совет.

5.5.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллективного управления образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов педагогической деятельности.

5.5.2. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом образовательной организации. Подразумевается состав педагогического совета.

5.5.3. В состав педагогического совета входят: руководитель образовательной организации, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета не могут входить работники образовательной организации, не состоящие в штате образовательной организации.

5.5.4. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и

5.5.5. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

5.5.5.1. обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы образовательной организации;

5.5.5.2. осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников);

5.5.5.3. принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о переводе обучающихся (воспитанников);

5.5.5.4. принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

5.5.5.5. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

5.5.5.6. информирует и отчитывается педагогических работников Образовательной организации, докладывает представителям организации и учреждениям, взаимодействующих с Образовательной организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности Образовательной организации;

5.5.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива

Образовательной организации. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

5.5.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Образовательной организации.

5.5.8. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы Образовательной организации.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при голосовании на заседании не менее 2/3 его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет администрация Образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.5.11. Руководитель Образовательной организации в случае несогласия с решением Педагогического совета инициирует выполнение решения, извещает об этом всех лиц, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны предоставить письменное обоснование, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.6. Управляющий совет.

5.6.1. Управляющий совет Образовательной организации (далее – Управляющий совет) – это представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления Образовательной организацией, имеющий определенные настоящим Уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития Образовательной организации, формируемый из представителей Учредителя, руководства и работников Образовательной организации, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, а также из представителей местного сообщества.

Деятельность Управляющего совета регулируют федеральное законодательство и законодательство субъекта Российской Федерации, Устав образовательной организации, Положения, утвержденные Управляющим советом, другие нормативные правовые акты в сфере образования.

5.6.2. Основные полномочия Управляющего совета образовательной организации:

а) Управляющий совет утверждает:
стратегические цели, направления и приоритеты развития образовательной организации, программу развития образовательной организации (по согласованию с Учредителем), включая стратегию развития образовательных программ и технологий;

б) обеспечение качества (не ниже установленных государством, органами власти субъекта Российской Федерации и Учредителем) условий и качества результатов образования, укрепления здоровья и реализации прав и законных интересов участников управленческих отношений;

в) принятие образовательной организацией дополнений и изменений в Устав Образовательной организации с последующим утверждением их Учредителем;

г) финансирование в образовательной организации, приносящей доход, деятельности, включая реализацию платных дополнительных образовательных услуг, и деятельности по привлечению дополнительных финансовых и материальных средств из внебюджетных источников, а также порядок их расходования;

д) положение о порядке оказания образовательной организацией дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

е) порядок расходования средств от приносящей доход деятельности образовательной организации и иных средств из внебюджетных источников финансирования;

ж) существенные условия договоров с обучающимися, их родителями (законными представителями) о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;

порядок участия в управлении образовательной организацией коллегияльных форумов, органов управления педагогических и иных работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), порядок деятельности в образовательной организации и взаимодействия с образовательной организацией общественных объединений и иных общественных организаций;

порядок и критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательной организации;

порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников образовательной организации, проведения учебных занятий и культурно-массовых мероприятий;

установленный с учредителем календарный учебный график;

план работы образовательной организации;

годовой план работ образовательной организации по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными техническими нормами и требованиями;

подписание с порядком текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;

установленные критерии текущего контроля образовательной деятельности и профессиональных достижений работников образовательной организации (ежегодно);

годовой план мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий обучения и воспитания образовательной организации;

отчет руководителя образовательной организации об исполнении государственного задания и сметы расходования бюджетных средств и средств;

отчет от осуществления приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников (ежегодно);

ежегодный публичный доклад (отчет о самообследовании) образовательной организации, утвержденный учредителем и размещенный перед его размещением на сайте образовательной организации;

а) Поди обучения на старшей ступени общеобразовательных организаций;

принятие обучающегося (воспитанника) в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

б) Управляющий совет образовательной организации согласовывает:

бюджетную заявку (финансовый план) выполнения государственного задания и смету расходования бюджетных средств образовательной организации (ежегодно);

образовательные программы и технологии по представлению педагогического состава;

сдачу в аренду образовательной организацией закрепленным за ней объектам собственности в порядке, установленном учредителем;

принятие образовательной организацией учебников из утвержденных федеральных и региональных перечней учебников (ежегодно);

повышения квалификации педагогических работников образовательной организации;

компонент образовательной организации государственного стандарта общего образования ("школьный компонент").

в) Управляющий совет вправе внести рекомендации учредителю образовательной организации:

по содержанию зданий и сооружений образовательной организации и прилегающей к ней территории;

по кандидатуре руководителя образовательной организации в случае, если в соответствии с уставом руководитель назначается учредителем образовательной организации;

по размеру других выплатах руководителю образовательной организации.

расторжении трудового договора с руководителем образовательной организации при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Управляющий совет вправе вносить рекомендации руководителю образовательной организации:

а) в годовом расписании образовательной организации;

б) в установлении надбавок и доплат к должностным окладам работников образовательной организации;

в) о расторжении трудовых договоров с работниками образовательной организации при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Управляющий совет рассматривает и утверждает иные вопросы деятельности Образовательной организации, отнесенные к компетенции Управляющего совета образовательной организации Уставом и Положением об управляющем совете Образовательной организации.

Членами Управляющего совета являются представители образовательной организации, представители родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и представители обучающихся старше 14 (четырнадцати) лет.

5.6.4. В состав Управляющего совета входит один представитель Учредителя. В состав Управляющего совета по представлению Минобразования Ингушетии или администрации Ингушского Управляющего совета могут быть кооптированы представители органов государственной власти (деятель науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты и др.).

5.6.5. Члены Управляющего совета избираются сроком на 3 года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на 1 (Один) год. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета определяется в соответствии с Положением об управляющем совете.

5.6.6. Полный перечень полномочий (компетенция) Управляющего совета, состав, формирование и организация работы Управляющего совета, права и ответственность членов Управляющего совета, а также все иные вопросы, касающиеся деятельности Управляющего совета должны быть изложены в Положении об управляющем совете Образовательной организации.

5.7. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.7.1. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет родителей) - консультативный орган управления образовательной организацией, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.7.2. Совет родителей - создается в Образовательной организации по инициативе обучающихся родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников.

5.7.3. Деятельность Совета родителей регулируют федеральное законодательство и законодательство Республики Ингушетия, Устав образовательной организации, Положение о совете родителей.

5.7.4. Состав и порядок работы Совета родителей регламентируются Положением о Совете родителей, принимаемого на учредительной конференции родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Конференция).

5.7.5. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в

согласия с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации, Педагогического совета школы и Управляющего совета (при наличии).

5.7.6. Администрация школы, педагогический совет или Управляющий совет в течение 5 дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета родителей и сообщить о своем мнении (решении) Совету.

Если мнение (решение) администрации школы, Педагогического совета или Управляющего совета не совпадают с мнением (решением) Совета родителей, то директор школы в течение трех рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимопонимания и согласия.

Если согласие Совета родителей с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Совет родителей может обратиться в вышестоящие органы по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.7.7. Основные полномочия Совета Родителей.

Совет родителей может:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

- участвовать в организации взаимодействия над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

Совет родителей вправе осуществлять помощь организации:

- привлечь родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;

- в работе по профориентации обучающихся;

- в организации и проведении родительских собраний, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

- в организации мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству образовательной организации, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активное участие в работе совета родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

5.8. Директор Образовательной организации

5.8.1. Исполнительным органом Образовательной организации является его Директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Полномочия и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

Директору Образовательной организации совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Образовательной организации не разрешается.

5.8.2. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных законодательством РФ, законодательством РИ и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

Директор без доверенности действует от имени Образовательной организации, в том числе:

- представляет ее интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

• осуществляет деятельность Образовательной организации на основе единоразовного задания, выданного ему Учредителем, и средства Образовательной организации, заключает договоры, выдает безвозмездно:

- определяет структуру управления деятельностью Образовательной организации, утверждает штатное расписание, график учебного распорядка и должностные обязанности работников;

- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками и обучающимися Образовательной организации;

- освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Образовательной организации и других работников в соответствии с действующим законодательством РФ;

- может по согласованию с Учредителем передать на договорных началах ведение бухгалтерского учета и отчетности Образовательной организации государственному бухгалтеру, осуществляющему полномочия по ведению бухгалтерского учета и отчетности;

- утверждает графики работ и расписаний учебных занятий;

- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Образовательной организации или при необходимости поручать им исполнение новых обязанностей;

- определяет обязанности всех работников Образовательной организации;

- издает приказы о зачислении обучающихся в Образовательной организации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Ингушетия;

- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об исключении обучающегося из образовательного процесса по решению Педагогического совета, утвержденного Управляющим советом, и издает приказ об исключении обучающегося;

- принимает меры по обеспечению Образовательной организации необходимыми кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечению формирования резерва кадров и замещения вакантных должностей в Образовательной организации;

- осуществляет текущую работу образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя или законодательством РФ или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов управления Образовательной организации.

Директор вправе приостановить решения Общего собрания работников Образовательной организации, Педагогического совета, Управляющего Совета, Совета родителей (законных представителей) обучающихся в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

Директор обязан:

- а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- б) обеспечивать постоянную работу под повышением качества предоставляемых образовательных услуг, Общее собрание работников Образовательной организации государственных и иных учреждений, выполнением работ;

- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с порядком, утвержденным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и обеспечение Образовательной организацией финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности образовательной организации;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательной организацией;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам образовательной организации, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Образовательной организации;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных законодательством РФ и законодательством РИ, распоряжение недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) согласовывать с Учредителем совершение Образовательной организацией крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных законодательством РФ и законодательством РИ, внесение Образовательной организации денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и их передачу им такого имущества иным образом в качестве их равноправного участника;

о) обеспечивать раскрытие информации об Образовательной организации, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

п) обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, установку педагогических и других работников Образовательной организации, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

р) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Образовательной организации правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Образовательной организации;

с) проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством РФ и законодательством РИ;

т) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) немедленно информировать учредителя о чрезвычайных ситуациях, возникающих в Образовательной организации;

в случае всех несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) и/или лицами Образовательной организации немедленно информировать Учредителя и руководителя соответствующего органа муниципального образования, осуществляющего управление в сфере образования, а также родителей (законных представителей) пострадавшего (пострадавших) или лиц их заменяющих;

а) выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ, законодательством РИ, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

исполнять надлежащим образом настоящий Устав, Правила внутреннего распорядка Образовательной организации, должностную инструкцию и иные локальные нормативные акты Образовательной организации, указания, распоряжения и приказы Учредителя и органов муниципальных районов и городских округов Республики Ингушетия, осуществляющих управление в сфере образования.

6.8.4. Директор Образовательной организации несет ответственность за:

- исполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
- неиспользование средств республиканского бюджета;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.8.5. Директор Образовательной организации несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

6. Локальные нормативные акты Образовательной организации

6.1. Образовательная организация самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Ингушетия и настоящим Уставом.

6.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, утверждающие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия и в порядке установленном настоящим Уставом.

6.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Для обеспечения уставной деятельности Образовательная организация имеет право принимать следующие виды локальных актов: Приказ; Распоряжение; Решение; Инструкция; Расписание; График; Правила; План; Распорядок; Договор; Положение; иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Образовательной организации полномочий.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Все локальные акты доводятся до сведения указанных лиц путем размещения на информационных стендах или иным доступным способом в течение 2 рабочих дней после принятия.

Локальные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Республики Ингушетия, муниципальным правовым актам, Уставу Образовательной организации.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся для работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо иным актом, изданном на территории Республики Ингушетия, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Образовательной организации

7.1. Имущество Образовательной организации является государственной собственностью Республики Ингушетия и закрепляется Министерством имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия за Образовательной организацией на праве оперативного управления в установленном порядке.

7.2. Образовательная организация в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Образовательная организация без согласования с Учредителем и Министерством имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом.

7.4. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этой организации из госбюджета или бюджета государственного целевого фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намерено быть образовательная организация, а также в случае возникновения противоречия интересов указанного лица и образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки. Сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7.6. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

7.7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации, а также имущество, переданное Образовательной организацией по договору или иным основаниям, используются в оперативное управление Образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.8. Имущество и средства Образовательной организации отражаются в балансе и отчетности в соответствии с действующим законодательством.

При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Образовательная организация обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, вызванные нормативным износом этого имущества в течение срока эксплуатации).

7.10. Проводить капитальный и текущий ремонт закрепленного за Образовательной организацией имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные повреждения имущества).

7.11. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым собственником от Образовательной организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляет Министерство земельных и земельных отношений Республики Ингушетия.

7.13. Объекты, закрепленные за Образовательной организацией на праве оперативного управления, находящиеся в ее самостоятельном управлении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях различного, производственного, социального, государственного назначения, общежития, а также клинические базы, находящиеся в оперативном управлении Образовательной организации или принадлежащие ей на ином праве, организации не подлежат.

7.14. Земельные участки предоставляются Образовательной организации на праве государственного (бессрочного) пользования.

7.15. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

1. Имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

2. Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Образовательной организации, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

3. Бюджетные поступления в виде субсидий из республиканского бюджета:

а) плата за оказание платных услуг;

б) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

в) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.16. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору или иным основаниям, передаются в оперативное управление Образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.17. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Образовательной организации и за счет каких средств оно приобретено.

8. По обязательствам Образовательной организации, связанным с причинением вреда

12.2. Достоверности имущества учреждения, на которое в соответствии с настоящим пунктом может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Образовательной организации (ст.123.22).

12.3. Доходы Образовательной организации, полученные им от приносящей доход деятельности и использования имущества, закрепленного за ним собственником имущества, так и приобретенного за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за организацией, приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также иного имущества, используются им для достижения целей, ради которых образована, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

12.4. Сделка может быть совершена Образовательной организацией только с согласия Учредителя и в порядке, установленном Учредителем.

12.5. Сделкой Образовательной организации признается сделка (несколько сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, движимым и недвижимым имуществом, которая в соответствии с действующим законодательством Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, а также передать такое имущество в залог третьему, при условии, что цена такой сделки превышает 10 процентов стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

12.6. Сделка, совершенная с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

12.7. Руководитель Образовательной организации несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

12.8. Лицами, заинтересованными в совершении Образовательной организацией тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, являются: директор (заместитель директора) Образовательной организации, а также лица, входящие в состав органов управления Образовательной организацией или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Образовательной организации, крупными потребителями услуг, оказываемых Образовательной организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Образовательной организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Образовательной организации.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Образовательная организация, а также в случае возникновения противоречия интересов указанного лица и Образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

Порядок принятия решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием заинтересованной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, устанавливается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с

Образовательная организация может быть признана судом недействительной.
Образовательная организация несет перед Образовательной организацией ответственность за убытки, причиненные ею Образовательной организации. Если убытки образовательной организации понесены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Образовательной организацией является солидарной.

Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств образовательной организации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на счетах и вкладах в кредитных организациях, осуществлять долевое участие в деятельности организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним, предоставлять и получать кредиты и займы.

Образовательная организация вправе осуществлять достижения, предусмотренных настоящим Уставом, образовательная организация может создавать другие некоммерческие организации и филиалы и союзы.

Образовательная организация вправе с согласия собственника передавать образовательным организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если не установлено законодательством иное предоставление) и иное имущество, за исключением движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем, за приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в том числе, установленном правовым актом Учредителя.

Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия средствами на расчетные счета.

Счета, открываемые Образовательной организацией в финансовом органе Республики Ингушетия, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым законодательством Республики Ингушетия.

Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и (или)

арендодателя договора аренды, возможно, после проведения Учредителем экспертной оценки условий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не заключается, если в результате экспертной оценки установлена возможность нарушения указанных условий.

Финансовое обеспечение Образовательной организации осуществляется путем предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им государственных услуг (выполнением работ).

Финансовое обеспечение Образовательной организации также осуществляется за

счет доходов от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление образовательной организации;

доходов от оказания платных услуг;

добровольных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе пожертвований;

средств от иной приносящей доходы деятельности.

Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные

установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

Доход от указанной деятельности используется Образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета Республики Ингушетия.

Средства, полученные образовательной организацией при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Директор Образовательной организации организует ведение бухгалтерского учёта, хранение документов бухгалтерского учёта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.28. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность, если это необходимо для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности:

- основные виды деятельности, приносящие доход:

1) оказание населению, предприятиям, учреждениям и организациям на договорной основе следующих платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных существующими образовательными программами Образовательной организации и федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, среднего общего, основного общего, среднего (полного) общего образования:

- обучение по дополнительным образовательным программам;

- обучение по специальной дисциплине и (или) циклам дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом Образовательной организации;

- проведение специальных курсов: по подготовке детей к обучению в школе, по

подготовке к изучению иностранного языка, по подготовке к поступлению в ВУЗ;

- организация кружков: по изобразительному искусству, по обучению игре на музыкальных инструментах, по обучению танцам, по обучению эстрадному пению, вокальному пению, по обучению работе на ПК, программированию, компьютерному рисованию;

- создание и проведение занятий в спортивных секциях, группах по укреплению здоровья: гимнастика, художественная гимнастика, оздоровительная гимнастика, лечебная физкультура; хореография; ритмика; спортивная секция по борьбе, каратэ; фитнес; общефизическая подготовка;

- создание учебных групп и методов специального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;

- занятия с учителем-логопедом;

- занятия с педагогом-психологом.

2) оказание на договорной основе иных платных услуг в сфере образования:

- организация и проведение в Образовательной организации учебной и производственной практики студентов образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования по договорам с этими учреждениями.

Иные виды деятельности, не являющиеся основными и приносящие прибыль:

- производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации.

7.29. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательной организации, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.30. Образовательная организация вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные им

от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности, от сдачи имущества в аренду;

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке.

8. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации и изменение ее типа

8.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации принимается Правительством Республики Ингушетия в форме постановления.

Типичное Правительство Республики Ингушетия решения о реорганизации или ликвидации соответственно образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении Республики Ингушетия, муниципальное образовательное учреждение, включая критерии этой оценки (по типам типовых образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений, устанавливаются Правительством Республики Ингушетия.

Проект постановления Правительства Республики Ингушетия о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации готовится Учредителем.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Республики Ингушетия.

8.3. При ликвидации Образовательной организации после издания постановления Правительства Республики Ингушетия о ликвидации Учредитель обязан в порядке, установленном Правительством Республики Ингушетия:

привести указанный правовой акт к ведению регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Образовательная организация находится в процессе ликвидации;

утвердить состав ликвидационной комиссии;

установить порядок и сроки ликвидации Образовательной организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Образовательной организации;

8.4. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Образовательной организации в течение всего периода его ликвидации;

представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Образовательной организации.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.6. При ликвидации Образовательной организации кредитор не вправе требовать исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.7. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам

ликвидируемого Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с Уставом Образовательной организации.

8.8. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные имущественности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

8.9. При ликвидации Образовательной организации, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательной организации, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

9. Порядок внесения изменений в Устав Образовательной организации

9.1. Изменения в Устав Образовательной организации принимаются на общем собрании (конференции) работников Образовательной организации.

9.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия.

9.3. Согласование изменений в Устав Образовательной организации оформляется Министерством имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия в виде распоряжения.

9.4. Согласованные Министерством имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия изменения в Устав Образовательной организации утверждаются приказом Учредителя.

МИФНС России №1 по РИ
наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
от 09 июля 2014
ОГРН 1020600986933
ГРН 2140608065560
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
Зам. начальника
Должность, подпись, печать
З. И. Рыжанин
М.П.



27 (ПРОДЛЕНА СЕМИ) ЛЕТ

Место хранения документа по окончании срока хранения